

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42
«Аленький цветочек»
город Набережные Челны
423802, бульвар П. Корчагина, дом 9
(10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО: 57240600, ОГРН: 1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru



42 НЧЕ «Ал чәчәккәй»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МБМББУ
Яр Чаллы шәһәре
423802, П. Корчагин бульвары, 9 йорт
(10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО: 57240600, ОГРН: 1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru

ПРИКАЗ № 198

**«Об организации работы
в летний оздоровительный период»**

25.05.2023г.

На основании годового плана работы МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» и приказа управления образования №287 от 05.05.2023г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2023г. по 31.08.2023г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с летним режимом дня, в условиях, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, требованиями Управления Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ в условиях сохранения рисков распространения Covid-19.
2. Утвердить план, сетку занятий на летний оздоровительный период.
3. Прием вновь поступающих детей вести в соответствии с графиком.
4. Создать комиссию для организации летних оздоровительных мероприятий в детском саду и контроля за их проведением в следующем составе:
Председатель комиссии: заведующий ДОУ – Бадертдинова С.М..
Члены комиссии: зам. зав.по хозяйственной части – Старикова Л.В.
старший воспитатель – Зиятдинова Р.Р.
медицинский персонал – Гульмамадова Л.Б.
5. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.
Отв.: зам.зав. по ХР.
Сроки: до 28.05.2023г.
6. Усилить контроль за соблюдением санитарных правил и профилактики ОКЗ.
Отв.: медперсонал.
Сроки: весь период.
7. Строго соблюдать правила ПБ и ГО.
Отв.: все сотрудники ДОУ.
Сроки: весь период.
8. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Отв.: зам.зав. по ХР.
Сроки: до 31.05.2023г.
9. Соблюдать питьевой режим.
Отв.: младшие воспитатели,
медперсонал.
Сроки: весь период.

10. Обеспечить полноценное проведение карантинных мероприятий, санитарное состояние здания и территории, выполнение антитеррористических и противопожарных требований.

Отв.: все сотрудники ДОУ.

Сроки: весь период.

11. Провести испытание спортивного инвентаря и МАФов на спортплощадке и участках с составлением актом.

Отв.: зам.зав. по ХР.

Сроки: до 28.05.2022г.

12. Утвердить список воспитанников, посещающих ДОУ в летний оздоровительный период (Приложение №1).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 42 «Аленький цветочек»



С.М. Бадертдинова

С приказом ознакомлены:

Старикова Л.В.

Зиятдинова Р.Р.

Гульмамадова Л.Б.